



Interhome, Europas führender Spezialist für Ferienhäuser, bietet ein beeindruckendes Portfolio von etwa 40.000 Ferienhäusern und -wohnungen in über 20 Ländern.

Bist du eine umsetzungsstarke HR-Persönlichkeit, die operative Themen mit Leidenschaft vorantreibt? Liebst du es, ein kleines Team zu führen und Prozesse wie Payroll, Recruiting und Digitalisierung effizient zu optimieren? Dann bist du bei uns genau richtig! Übernimm als Head of HR Switzerland Verantwortung und gestalte die Zukunft unserer Personalabteilung aktiv mit.

Für unser Team am Standort **Glattbrugg** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung, in Festanstellung (unbefristet), ein/e

Head of HR Switzerland (m/w/d) 80–100 %

Was du bewegst

- Aufbau und Leitung der Personalabteilung mit direkter Führung von zwei Sachbearbeitenden
- Beratung von Mitarbeitenden und Führungskräften in allen HR-relevanten Fragen sowie Unterstützung bei personalbezogenen Themen wie Konfliktmanagement, Mitarbeitergesprächen und Leistungsbewertungen
- Steuerung und Durchführung des Rekrutierungsprozesses für alle Positionen (ausser Stundenlohnmitarbeitende im Bereich Reinigung)
- Enge Zusammenarbeit mit dem externen Payroll- Dienstleister sowie Sicherstellung einer korrekten und termingerechten Gehaltsabrechnung
- Verantwortung für die Personaladministration (Verträge, Zeugnisse, Stammdatenpflege, Abwesenheitsmanagement)
- Verantwortung für die Erstellung, Analyse und Berichterstattung von HR-Kennzahlen sowie die Unterstützung der Geschäftsleitung bei personalrelevanten Themen wie Planung und Budgetierung
- Optimierung und Digitalisierung von HR-Prozessen
- Regelmässige Abstimmung mit der HR-Funktion auf Gruppenebene, insbesondere zu gruppenweiten Richtlinien, Projekten und Compliance-Themen

Was Du mitbringst

- Eidg. Fachausweis als HR-Fachfrau/HR-Fachmann oder abgeschlossenes Studium im HR-Management
- Berufserfahrung: mind. 3-5 Jahre im Bereich Human Resources
- Deutsch (verhandlungssicher), Englisch (sehr gute Kenntnisse), Französisch (gute Kenntnisse)
- Ausgeprägte Kommunikations- und Führungskompetenz
- Hands on Mentalität
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Hohe soziale Kompetenz und Empathie im Umgang mit Mitarbeitenden
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise Erfahrung in der Berufsbildung
- Sicherer Umgang mit HR-Software und MS Office

Was wir dir bieten

- **Zentraler Arbeitsort:** Sehr gute Verkehrsverbindungen zu deinem Arbeitsplatz
- **Flexibler Arbeitsort / Home Office:** Die Möglichkeit zur räumlichen Flexibilität bei der Erfüllung der Funktion inkl. arbeiten im Aus- land (Workation)
- **Ferien:** Bei uns profitieren Mitarbeitende von 5 Wochen Ferien und diversen Reisevergünstigungen bei Migros Ferien, Hotelplan, travelhouse, tourisme pour tous sowie Interhome
- **Du-Kultur:** Unsere Werte werden durch unsere gelebte «Du-Kultur» unterstützt
- **Eigenverantwortung & Freiraum:** Ein zukunftsorientiertes und internationales Umfeld mit viel Eigenverantwortung und Frei- raum für innovative Ideen
- **Sozialleistungen:** Attraktive Anstellungsbedingungen mit guten Sozialleistungen

Bist du interessiert? Dann melde dich bei uns unter:

Interhome | HHD AG

z.Hd. Carol Ernst

Tel. 043 211 87 31

jobs@interhome.ch

www.interhome.ch



interhome