



**Interhome** ist der führende Ferienhaus-Spezialist in Europa. Im Portfolio sind rund 40.000 Ferienhäuser und –wohnungen in über 20 Ländern. Das Angebot reicht vom einfachen Chalet oder Apartment bis hin zur exklusiv ausgestatteten Villa – ob im Sommer oder Winter, am Strand, auf dem Land oder in der Stadt.

Für unsere Lokalstelle in **Davos** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung, in Festanstellung (unbefristet), ein/e

## SERVICE OFFICE AGENT (M/W/D) 60–80 %

### Deine Aufgaben

- Vorbereiten und Abwickeln der Schlüsselübergaben mit Kundinnen und Kunden
- Gästebetreuung vor Ort
- Allgemeine Administrationsarbeiten
- Pikettdienst

### Was du mitbringst

- Abgeschlossene Berufslehre (EFZ) im Tourismus oder in der Hotellerie
- Berufserfahrung: mind. 2 Jahre im Tourismus oder in der Hotellerie
- Deutsch (verhandlungssicher), Englisch (sehr gute Kenntnisse), Französisch (gute Kenntnisse)
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Flexibilität
- Gute Kenntnisse in M365, Excel, Word, Outlook, etc.
- Führerschein von Vorteil

Bist du interessiert? Dann melde dich bei uns unter:

**Interhome**

HHD AG

z.Hd. Carol Ernst

Tel. 043 211 87 31

jobs@hotelplan.ch

 **interhome**  
Ferienhäuser & Wohnungen