

Interhome Group, con i propri marchi Interhome ed Interchalet, è un'azienda svizzera leader nel settore delle case vacanza. Con più di 50 anni di esperienza e un'offerta di oltre 40.000 case e appartamenti in tutta Europa, è il più grande fornitore di immobili affittati ad uso turistico.

Siamo alla ricerca di un Service Office Specialist per il nostro ufficio di Riva Ligure.

Mansioni

- Accoglienza ospiti e gestione degli arrivi e delle partenze (check-in e check-out)
- Cura degli ospiti in vacanza e delle proprietà in loco
- Organizzazione e coordinamento personale di pulizia e lavanderia
- Gestione dei proprietari degli immobili e mantenimento dei rapporti di collaborazione
- Visite e sopralluoghi periodici

Profilo

- Capacità relazionali e negoziali
- Orientamento al lavoro di squadra e al customer service
- Spirito di iniziativa
- Ottima conoscenza della lingua italiana
- Buona conoscenza lingua inglese
- Conoscenza della lingua tedesca preferibile
- Patente di guida di classe B
- Buona conoscenza dei programmi MS Office - la conoscenza di SAP costituisce un vantaggio
- Disponibilità a lavorare nei fine settimana
- Interesse per il settore immobiliare turistico
- Residenza in zona
- Buona conoscenza lingua inglese

Offriamo

- Inserimento con contratto a tempo determinato che potrà essere riconfermato a tempo indeterminato
- Formazione anche in altre destinazioni
- Ambiente stimolante in un contesto internazionale
- Sede di lavoro: ufficio di Riva Ligure

Inquadramento e retribuzione da definirsi in fase di colloquio.

Se interessato/a può inviare il Suo CV a questo indirizzo e-mail:

myhome.it@interhome.group